



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Dipartimento  
per le Politiche Giovanili  
e il Servizio Civile Universale  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



## *Allegato A – Servizio Civile Universale Italia*

### **SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

#### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**Educare alla sostenibilità, alla pace e al rispetto dei diritti umani 2024**

#### **SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
Area di intervento: Educazione e promozione della pace, dei diritti umani, della nonviolenza e della difesa non armata della Patria

#### **DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

#### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Potenziare la diffusione e l'educazione ad una cultura della sostenibilità, alla pace e al rispetto dei diritti umani attraverso la realizzazione dell'edizione 2025 del Meeting di Rimini.

Ogni edizione del Meeting contribuisce a far conoscere e ad approfondire questi temi che gli altri enti coinvolti nel progetto perseguono: in particolare favorisce momenti di incontro e scambio di esperienze tra gli stessi enti, il pubblico Meeting e gli ospiti relatori che il Meeting invita ogni anno a parlare in qualità di esperti dell'argomento. In particolare ci si prefigge di proporre ai volontari, agli altri Enti e al pubblico occasioni di dibattito e sensibilizzazione per il perseguimento di questi obiettivi:

- Diffondere la necessità di un'equa e una solidale distribuzione delle risorse che contrasti le povertà;
- Sensibilizzare sulla necessità di garantire a tutti l'accessibilità ai beni ( materiali, culturali, sociali);
- Affrontare il tema della democrazia e promozione dei diritti umani e civili;
- Educare contro lo spreco di risorse e per la sostenibilità ambientale;
- Mostrare esempi positivi di lotta contro le ingiustizie e le prevaricazioni in ogni campo, specialmente in quello educativo;
- Favorire il pieno sviluppo del potenziale di ciascuna persona
- Diffondere valori e comportamenti etici di solidarietà, responsabilità e cittadinanza attiva.
- Approfondire il tema della corruzione e dell'illegalità;

Attraverso una puntuale e rafforzata comunicazione dei contenuti del programma ci si aspetta poi un incremento del 10% circa del pubblico (nel 2023 sono state registrate circa 800.000 prenotazioni agli eventi), soprattutto fra i giovani (il 35% del pubblico del Meeting appartiene alla fascia di età 16-30 anni), che partecipano fisicamente o da remoto ai dibattiti e un 10% di incremento sull'impatto mediatico (articoli di rassegna stampa, passaggi televisivi, giornalisti accreditati, ecc).

#### **RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

##### **1) Comunicazione**

L'attività di comunicazione si compone di molteplici azioni che riguardano le varie categorie di persone interessate agli eventi organizzati: visitatori, giornalisti, volontari e personalità rappresentano a vario titolo una vasta gamma della popolazione italiana e straniera. Interfacciarsi con ognuna di queste categorie comporta un grande lavoro di coordinamento e segreteria operativa i cui risultati attesi sono:

- aumento dei contatti e fidelizzazione del pubblico;
- coinvolgimento di nuovi visitatori;
- coinvolgimento di nuovi volontari per la settimana in cui si svolgono gli eventi e per quelle immediatamente

precedenti l'apertura al pubblico;  
- comunicazione ai media, con il supporto del partner AIC.

## **2) Segreteria e ufficio volontari**

- attività di front office e segreteria generale;
- archiviazione documentazione dell'edizione in essere e passata;
- ricerca della documentazione delle edizioni precedenti;
- gestione della corrispondenza relativa a volontari e ospiti della manifestazione;
- gestione delle attività che svolgono i volontari dell'ente.

## **3) Ufficio Mostre**

- supporto nel coordinamento per la realizzazione delle mostre che ogni anno vengono allestite durante il Meeting per l'amicizia fra i popoli
- archiviazione del materiale utilizzato per realizzare mostre
- supporto nella gestione dei volontari che contribuiscono alla riuscita delle mostre
- supporto nella gestione della comunicazione delle mostre (in accordo con ufficio stampa)
- supporto nel lavoro di segreteria legato alla versione itinerante delle mostre del Meeting

## **Eventi di incontro/confronto**

Eventi di incontro/confronto, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di servizio civile impegnati nei singoli progetti del programma stesso, in occasione dell'edizione del Meeting per l'Amicizia tra i popoli nel mese di agosto 2025.

Un'altra occasione di incontro è la Giornata Nazionale della Colletta Alimentare 2025. Ogni anno dal 1997, l'ultimo sabato di novembre, la Rete Banco Alimentare promuove la Giornata Nazionale della Colletta Alimentare. Con più di 13.000 supermercati coinvolti e con la partecipazione di circa 150.000 volontari, la "Colletta" è l'evento di solidarietà più partecipato d'Italia. Tra i volontari tantissimi giovani studenti italiani, così come ragazzi già impegnati nel sociale o in attività di scoutismo. La "Colletta" ha un doppio valore: da un lato è utile a raccogliere cibo per le persone indigenti, dall'altro garantisce l'incontro di milioni di italiani con i volontari della Rete Banco Alimentare, favorendo la sensibilizzazione verso le tematiche dello spreco e della povertà anche attraverso l'impegno dei giovani operatori volontari del servizio civile.

## **Eventi di sensibilizzazione e visibilità**

Saranno creati, in collaborazione con i partner e gli enti rete, eventi di sensibilizzazione e visibilità del Servizio Civile Universale, anche tramite social network, sito internet e con sessioni presso la Fiera di Rimini in concomitanza con il Meeting per l'Amicizia tra i popoli.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli: Via Flaminia, 18 – 47923 Rimini

## **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti: 4, senza vitto e alloggio

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Adottare un atteggiamento di massima riservatezza nel trattamento dei dati, oltre ai normali obblighi legati alla normativa vigente
  - Disponibilità ad effettuare missioni o trasferimenti come previsto dal DPCM del 14/01/2019
  - Disponibilità a impegno nei giorni festivi durante lo svolgimento del Meeting e nella giornata di Meet the Meeting
- Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni, monte ore annuo 1145

## **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Attestato specifico da ente terzo

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

No

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il percorso di selezione si articola in due fasi:

Prima fase: valutazione curriculum (formazione e precedenti esperienze)

Seconda fase: colloquio

### VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

· Titolo di studio

Punteggio per la voce:

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

- 10,00 punti → laurea (vecchio ordinamento o specialistica)
  - 8,00 punti → laurea triennale (primo livello o diploma universitario)
  - 6,00 punti → diploma di maturità scuola media superiore
- Fino a 4,40 (punti 1,10 per ogni anno concluso di scuola media superiore)
- o 4,40 punti → se conclusi 4 anni di scuola media superiore
  - o 3,30 punti → se conclusi 3 anni di scuola media superiore
  - o 2,20 punti → se conclusi 2 anni di scuola media superiore
  - o 1,10 punti → se concluso 1 anno di scuola media superiore
  - o 1,00 punto → licenza media inferiore

Massimo 10,00 punti

- Precedenti esperienze:

Punteggio per la voce:

Esperienze pregresse

- 12 punti → attinente al progetto maturata presso l'ente: n. mesi (max 12) x 1,00
- 9 punti → attinente al progetto maturata presso altro ente: n. mesi (max 12) x 0,75
- 6 punti → non attinente al progetto maturata presso l'ente: n. mesi (max 12) x 0,50
- 3 punti → non attinente al progetto maturata presso altro ente: n. mesi (max 12) x 0,25

Massimo 30,00 punti

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae:

massimo di 10 punti per il "Titolo di studio" e massimo 30 punti per "precedenti esperienze" per un totale di massimo 40 punti.

#### VALUTAZIONE COLLOQUIO

Fattori di valutazione:

- Conoscenza del Servizio Civile
- Conoscenza del progetto proposto dall'Ente
- Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
- Legami che il candidato intende approfondire con il territorio e la comunità locale
- Aspettative del/la candidato/a
- Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio
- Valutazioni da parte del/la candidato/a

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio: fino ad un massimo di 70 punti

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sedi di realizzazione:

Forlì:

- Provincia di FC - Piazza G.B. Morgagni, 9 - Forlì
- Caritas Forlì - Bertinoro - Via dei Mille, 28 - Forlì
- Consorzio Solidarietà Sociale - Via Dandolo, 18 - Forlì
- Comune di Forlì - Piazza Saffi, 8 - Forlì
- Museo Interreligioso - Via A. Frangipane, 6 - Bertinoro
- AVIS/ADMO Forlì Cesena - Via G. della Torre, 7 - Forlì
- Agenzia per la Sicurezza territoriale e la Protezione Civile - Via Cadore, 75 - Forlì

Cesena:

- Sale Volontari Romagna - Via Serraglio, 14 e 18 - Cesena
- Seminario Vescovile - Via del Seminario, 85 - Cesena
- Amici di don Baronio - Via Matteotti, 28 - Savignano s/r
- Amici di don Baronio - Via Circonvallazione, 28 - Savignano s/r
- Comune di Savignano sul Rubicone - Piazza Borghesi, 9 - Savignano s/r
- Biblioteca di Savignano sul Rubicone - Corso Vendemini, 7 - Savignano s/r

Durata: 42 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione avverrà attraverso incontri e lezioni con gli operatori locali di progetto e i formatori dell'Ente, sia nella forma della lezione assembleare che in quella dell'incontro individuale con il singolo operatore volontario. In particolare, l'operatore volontario sarà introdotto alla conoscenza dell'Ente e in linea generale degli Enti no profit.

Nello specifico, l'operatore volontario verrà formato nelle competenze di settore da ogni operatore locale di progetto e da altri dipendenti e operatori volontari con ruoli di responsabilità nel settore.

Verrà anche fornita la formazione informatica necessaria affinché l'operatore volontario sia pienamente operativo. Il modulo di formazione "Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza, utilizzando l'ambiente online del sistema SELF della Regione Emilia Romagna nei compiti assegnati, in relazione agli strumenti informatici che verranno messi a disposizione.

La formazione specifica sarà svolta preferibilmente in presenza, ma potrà essere erogata anche online in modalità sincrona e/o asincrona. La percentuale delle ore di formazione specifica online, sincrona o asincrona, non supererà complessivamente il 30% del totale delle ore previste. Se l'operatore volontario non dovesse disporre di strumenti adeguati per partecipare alla formazione, l'ente glieli fornirà.

Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo:

**Primo modulo: Struttura organizzativa dell'ente**

Contenuti:

- Presentazione organigramma dell'ente;
- Compiti dei vari organi-dipartimenti che compongono l'ente;
- Calendario e programmazione delle attività;
- Spiegazione della divisione e del coordinamento delle attività.

Durata: 8 ore

**Secondo modulo: Elementi di logistica e operatività degli uffici**

Contenuti:

- I locali utilizzati dall'ente, i luoghi dove vengono svolte le manifestazioni organizzate dall'ente, conoscenza dei luoghi di lavoro;
- La gestione dell'ufficio, la gestione della corrispondenza cartacea e digitale, le azioni interdisciplinari e trasversali che interessano l'operatività tra i vari uffici.

Durata: 4 ore

**Terzo modulo: Comunicazione assertiva**

Contenuti:

- Assertività, stili di comportamento, stile passivo, stile aggressivo, stile manipolativo (passivo + aggressivo), stile assertivo, le emozioni assertive, esempi di comunicazione verbale e non-verbale assertiva, gestire le richieste, saper dire di no, gestione del feedback, critiche costruttive vs. manipolative, ascolto attivo, gestione della assertiva della rabbia, i tuoi diritti.

Durata: 4 ore

**Quarto modulo: Strumenti di lavoro**

Contenuti:

- Spiegazione del corretto utilizzo degli strumenti a disposizione per lo svolgimento del lavoro.

Durata: 8 ore

**Quinto modulo: Approfondimento della gestione del materiale**

Contenuti:

- Il modulo tratta il tema dell'archiviazione di documenti, materiale storico, rassegna stampa.

Durata: 8 ore

**Sesto modulo: Approfondimento su strumenti di comunicazione**

Contenuti:

- La prima parte di questo modulo tratta strumenti di comunicazione: Wordpress, gestione atti Meeting, software gestione foto, sito web foto, sito web fotomeeting, Flickr, Spreaker (podcast audio), database del Meeting (in due versioni);
- La seconda parte del modulo sarà tenuta dal partner Bruno Monaco presso il suo studio grafico e consisterà in un workshop sull'immagine del Meeting come esempio di comunicazione integrata di un grande evento.

Durata: 8 ore

**Settimo modulo: Strategie di comunicazione**

Contenuti:

- Il modulo intende trasmettere le basi per poter adottare strategie comunicative efficaci: Video con lo smartphone, Ideazione e programmazione campagna social, LinkedIn con lavoro di gruppo e realizzazione dei profili degli operatori volontari, Microsoft Sharepoint e One Drive, Google My Business, Comunicati stampa.

Durata: 8 ore

**Ottavo modulo: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale**

Il modulo di "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" sarà realizzato con la metodologia della Formazione a Distanza, utilizzando l'ambiente online del sistema SELF della Regione Emilia Romagna, avrà un valore formativo di 8 ore e tratterà i seguenti argomenti:

- la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale;
- introduzione alla valutazione dei rischi;
- organi di vigilanza, controllo, assistenza;
- rischi per la sicurezza e la salute;
- la valutazione dei rischi;
- cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo.

Test finale di valutazione del percorso formativo

Durata: 8 ore

**Nono modulo: Formazione sui rischi specifici all'interno dell'ente**

Contenuti:

- Rischi specifici nelle attività svolte dall'ente

Durata: 4 ore

**Decimo modulo: Lavoro Ufficio Mostre**

- Il modulo intende formare su tutte le attività di supporto nel coordinamento per la realizzazione delle mostre che ogni anno vengono allestite durante il Meeting e a supportare l'ufficio nel lavoro di segreteria legato alla versione itinerante delle mostre del Meeting.

Durata: 8 ore

**Undicesimo modulo: Segreteria Generale e Ufficio Volontari**

**Contenuti:**

- Il modulo tratterà tutte le modalità organizzative riguardanti la gestione dei 3.000 volontari: attività di front office e segreteria generale, archiviazione documentazione dell'edizione in essere e passata; monitoraggio iscrizioni, assegnazione dei lavori che saranno fatti durante l'evento a seconda delle richieste dei dipartimenti e settori di lavoro dell'organigramma dell'ente, verifica pagamenti, accreditamento dei volontari e consegna buoni pasto, monitoraggio assegnazioni ai vari dipartimenti, raccolta valutazioni alberghi che ospitano volontari, gestione corrispondenza relativa a volontari e ospiti.

Durata: 4 ore

Sedi di realizzazione:

Via Flaminia, 18 - Rimini

Via Olindo Guerrini, 37 - Rimini

Via Emilia, 155 - Rimini

Via Piertrarubbia, 32 - Rimini

Modalità di erogazione: 70% - 30%

Durata: 72 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

CRESCITA DELLA RESILIENZA IN EMILIA-ROMAGNA 2025

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

N. 1 posto riservato ai giovani appartenenti alla tipologia "Bassa scolarizzazione"

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata:

Autocertificazione

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

No

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il progetto prevede 21 ore di tutoraggio, suddivise in:

- 17 ore collettive erogate ad una classe di volontari di massimo 30 unità,
- 4 ore individuali erogate singolarmente ad ogni partecipante.

La misura avrà una durata non inferiore a un mese o superiore a tre mesi e si svolgerà non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del Progetto di Servizio Civile per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

L'attività sarà svolta per circa il 40% del totale delle ore previste (8 ore) in modalità on-line sincrona.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Le 17 ore collettive includono:

- 15 ore di attività obbligatorie,
- 2 ore di attività opzionali.

Le 4 ore individuali includono:

- 2 ore di attività obbligatorie,
- 2 ore di attività opzionali.